

GUIDA UTENTE

PORTALE PAZIENTE

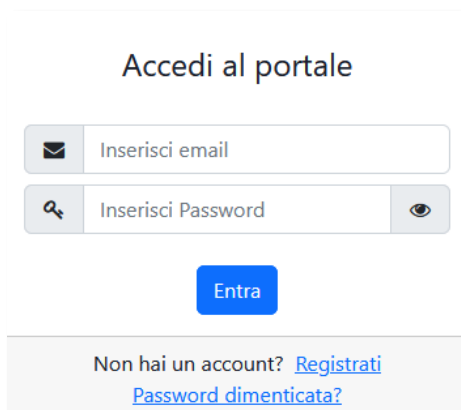
Attraverso lo strumento del portale paziente è possibile accedere ai propri dati personali e ad una serie di servizi **previa registrazione e previo consenso** allo sportello è possibile utilizzare il nuovo strumento per:

- Visualizzare i propri referti richiedendo la pubblicazione al momento dell'accettazione
- Visualizzare i propri documenti fiscali
- Visualizzare le proprie prenotazioni di prestazioni sanitarie

1. ACCESSO AL PORTALE

Per raggiungere la pagina di accesso del **portale paziente**, seguire il link di riferimento presente sul sito internet aziendale oppure aprire un browser all'indirizzo:

<https://campi-pazienti.misecup.com>



Accedi al portale

[Entra](#)

Non hai un account? [Registrati](#)
[Password dimenticata?](#)

Inserire le proprie credenziali di accesso ed attendere la ricezione dell' SMS di conferma.

Accedi al portale

Inserisci il codice inviato tramite SMS al tuo cellulare

Inserire il codice numerico ricevuto sul dispositivo mobile

Dopo il corretto inserimento verrà visualizzata l'interfaccia principale del portale paziente come riportato nella seguente immagine:



Codice Fiscale
XXXXXXXXXX

Data nascita
DD/MM/AAAA

Email
XXXXXXXXXX@XXXXXX.XX

Cellulare
XXXXXXXXXX

Referti

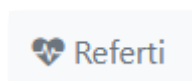
RX CAVIGLIA

Venerdì 18/04/2025

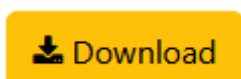
Cliccando sulle etichette: **“Prenotazioni”** - **“Referti”** – **“Documenti Fiscali”** – **“Archivio Referti”** è possibile selezionare la categoria di documenti desiderata.

2. DOWNLOAD REFERTO

Per eseguire il download del referto è necessario, una volta eseguito l'accesso come riportato al punto 1. Cliccare sulla etichetta "Referti" e poi posizionare la punta del mouse sull'icona seguente



Il pulsante cambierà forma, cliccare con il tasto sinistro del mouse sul pulsante "Download"

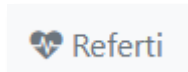


Si aprirà una nuova scheda nel browser che conterrà il file selezionato

3. VISUALIZZAZIONE IMMAGINI (Reperto di diagnostica per immagine)

Per visualizzare lo studio di diagnostica per immagini direttamente Online è necessario, una volta eseguito l'accesso come riportato in questa guida al punto 1., eseguire i seguenti passi

- cliccare sull'etichetta referti



- posizionarsi con il mouse sull'icona "binocolo"



- cliccare sul pulsante verde "Visualizza".

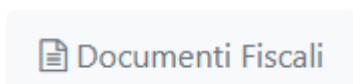


Si aprirà una **Web application "ORTHANC VIEWER"** in una nuova scheda del browser. Per ulteriori indicazioni rimandiamo alla guida specifica che è raggiungibile al seguente link:

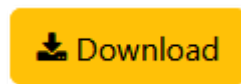
<https://borgo-pazienti.misecup.com/guide/guidaorthanc.pdf>

4. DOWNLOAD DOCUMENTI FISCALI

Per scaricare il file dei vari documenti fiscali personali, una volta eseguito l'accesso come indicato nel punto 1. Di questa guida è necessario cliccare sull'etichetta "Documenti Fiscali"



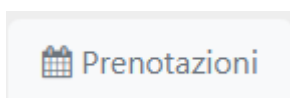
E cliccare sul pulsante giallo "**Download**" sulla riga prescelta:



Data	Tipo	Numero Doc	
2025-03-20	Fattura	17370/a	 Download
2025-03-18	Fattura	6472/b	 Download
2025-02-10	Fattura	8508/a	 Download
2024-09-17	Fattura	51038/a	 Download
2024-07-29	Fattura	43848/a	 Download

5. VISUALIZZAZIONE PRENOTAZIONI ATTIVE

Per visualizzare le prenotazioni attive è necessario, una volta eseguito l’accesso al portale come indicato al punto 1. della presente guida, cliccare sull’etichetta. “Prenotazioni”.



Ogni prenotazione viene visualizzata in un riquadro distinto con i propri pulsanti funzione.

